



UNIONE  
EUROPEA



MINISTERO  
DELL'INTERNO

in collaborazione con  
**ABI**  
ASSOCIAZIONE BANCARIA ITALIANA

# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI CIVILI PER L'IMMIGRAZIONE E L'ASILO  
"FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI" 2007-2013

## **Avviso pubblico per la presentazione di progetti finanziati a valere del Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi terzi – Azione 9/2010 (modulo 1), Azione 9/2011 (modulo 2), Azione 9/2012 (modulo 3)**

Con Decreto prot. n. 8720 del 30/11/2011, l'Autorità Responsabile per il Fondo Europeo per l'Integrazione – Direttore Centrale per le Politiche dell'Immigrazione e dell'Asilo, del Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione ha adottato il presente Avviso pubblico per la presentazione di progetti pluriennali finanziati dal Fondo Europeo per l'Integrazione.

### **1. DEFINIZIONI E DOCUMENTI INTEGRATIVI**

Ai fini del presente Avviso si intende per:

- a) **FEI**: Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi terzi per il periodo 2007-2013 nell'ambito del programma generale «Solidarietà e gestione dei flussi migratori»;
- b) **Decisioni**: Decisione del Consiglio dell'Unione Europea del 25 giugno 2007 (2007/435/CE) che istituisce il FEI e Decisione della Commissione del 5 marzo 2008 (2008/457/CE) recante modalità di applicazione della Decisione 2007/435/CE;
- c) **Orientamenti strategici**: Decisione della Commissione del 21 agosto 2007 n. 3926 recante applicazione della Decisione 2007/435/CE del Consiglio per quanto riguarda l'adozione degli orientamenti strategici 2007-2013. L'art. 16, paragrafo 2, della Decisione n. 2007/435/CE prevede che per ogni obiettivo del Fondo, gli orientamenti applichino in particolare le priorità comunitarie al fine di promuovere i principi fondamentali comuni;
- d) **Autorità Responsabile**: Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, Direzione Centrale per le Politiche dell'Immigrazione e dell'Asilo;
- e) **Programma pluriennale**: art. 17 Decisione 2007/435/CE. Programma approvato con Decisione C(2008)7639 del 4 dicembre 2008;
- f) **Programma annuale 2010**: art. 19 Decisione 2007/435/CE. Programma annuale 2010 approvato con Decisione della Commissione, C(2011) 3425 del 13/05/2011;
- g) **Programma annuale 2011**: art. 19 Decisione 2007/435/CE. Programma annuale 2011 approvato con Decisione della Commissione, C(2011) 6455 del 13/09/2011;
- h) **Programma annuale 2012**: il programma annuale 2012 è in attesa di approvazione da parte della Commissione europea;
- i) **Azioni**: linee di intervento previste per ogni priorità individuata dagli orientamenti strategici. Ad ogni azione il Programma annuale collega gli obiettivi che devono essere perseguiti all'interno delle proposte progettuali;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI CIVILI PER L'IMMIGRAZIONE E L'ASILO  
"FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI" 2007-2013

- j) Soggetto Proponente: soggetto, in forma singola o associata, che presenta il progetto;
- k) Beneficiario Finale: Soggetto Proponente cui è stato approvato il progetto e che realizza le attività beneficiando del contributo FEI;
- l) Destinatario: soggetto cui si rivolgono gli interventi del progetto;
- m) Spese ammissibili: spese sostenute dai Beneficiari Finali nell'attuare le Azioni, che sono ritenute ammissibili in base alle disposizioni della Decisione 2007/435/CE, della Decisione 2008/457/CE come modificata dalla Decisione 2011/1159/CE e del "Manuale delle regole di ammissibilità delle spese dichiarate per il sostegno dell'UE nell'ambito del Programma Generale "Solidarietà e Gestione dei Flussi Migratori" - versione n. 4 del 16 marzo 2011;
- n) Destinatario: soggetto che beneficia del risultato dell' Azione;
- o) Spese ammissibili: spese sostenute dai Beneficiari Finali nell'attuare le Azioni, che sono ritenute ammissibili in base alle disposizioni della Decisione 2007/435/CE, della Decisione 2008/457/CE come modificata dalla Decisione 2011/1159/CE e del "Manuale delle regole di ammissibilità delle spese dichiarate per il sostegno dell'UE nell'ambito del Programma Generale "Solidarietà e Gestione dei Flussi Migratori" - versione n. 4 del 16 marzo 2011;
- p) Firma elettronica qualificata: Firma elettronica ottenuta attraverso una procedura informatica che garantisce la connessione univoca al firmatario, creata con mezzi sui quali il firmatario può conservare un controllo esclusivo e collegata ai dati ai quali si riferisce, in modo da consentire di rilevare se i dati stessi siano stati successivamente modificati, che sia basata su un certificato qualificato e realizzata mediante un dispositivo sicuro per la creazione della firma;
- q) Firma digitale: Particolare tipo di firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, una pubblica e una privata, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici. Ai fini del presente avviso, per firma digitale si fa riferimento **esclusivamente – pena l'esclusione** - alla firma, in formato pcks#7, le cui modalità di rilascio, uso e verifica sono stabilite dalla normativa italiana vigente;
- r) Posta Elettronica Certificata: tecnologia che consente l'invio di documenti informatici per via telematica ai sensi degli artt. 6 e 48 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al d.lgs. n. 82 del 2005, con gli effetti di cui all'art. 16-*bis*, comma 5, d.l. 29 novembre 2008, n. 185.

Il presente Avviso ed i relativi allegati indicano, altresì, le procedure per la presentazione dei progetti relativi all'Azione specificata, i criteri di ammissibilità dei progetti, i criteri di valutazione dei progetti, le modalità di assegnazione dei contributi, di attuazione e rendicontazione degli stessi.

A questo riguardo si precisa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso, anche se non materialmente allegati ma scaricabili dal sito del Ministero dell'Interno, i seguenti documenti:

- Programma Pluriennale FEI 2007-2013;
- Programma Annuale FEI 2010;



UNIONE  
EUROPEA



MINISTERO  
DELL'INTERNO

in collaborazione con  
**ABI**  
ASSOCIAZIONE BANCARIA ITALIANA

# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI CIVILI PER L'IMMIGRAZIONE E L'ASILO  
"FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI" 2007-2013

- Programma Annuale FEI 2011;
- Decisione 2007/435/CE (Decisione istitutiva del FEI);
- Decisione 2007/3926/CE (Orientamenti Strategici Comunitari);
- Decisione 2008/457/CE (Decisione applicativa del FEI);
- Decisione 2011/1159/CE (Modifiche alla Decisione 2008/457/CE, con sostituzione dell'allegato XI);
- *Vademecum* di attuazione per i beneficiari finali e relativi allegati (ovvero i fac-simile dei modelli presenti a sistema) ;
- Manuale delle regole di ammissibilità delle spese, versione n. 4 del 16 marzo 2011
- Manuale utente.

## 2. OGGETTO

Oggetto della presente procedura è la selezione di progetti volti ad attuare le Azioni 9 - *Scambio di esperienze e buone pratiche* individuate nei Programmi annuali 2010, 2011, 2012 (si precisa che il Programma annuale FEI 2012 è in corso di definizione e soggetto ad approvazione da parte della Commissione Europea).

I soggetti ammessi a presentare proposte progettuali sono definiti dall'art. 3.1 del presente avviso.

I destinatari degli interventi sono indicati dall'art. 5.1 del presente avviso.

L'azione risponde ai seguenti *Principi di Base Comuni sull'integrazione* adottati dal Consiglio dell'Unione europea il 19 novembre con documento n. 1461/04 :

- o n. 6 "L'accesso degli immigrati alle istituzioni nonché a beni e servizi pubblici e privati, su un piede di parità con i cittadini nazionali e in modo non discriminatorio, costituisce la base essenziale di una migliore integrazione";
- o n. 11 "Occorre sviluppare obiettivi, indicatori e meccanismi di valutazione chiari per adattare la politica, valutare i progressi verso l'integrazione e rendere più efficace lo scambio di informazioni".

L'azione intende promuovere la costituzione di un **Osservatorio sull'inclusione finanziaria dei migranti** (di seguito "Osservatorio"), con il compito di monitorare, su base annuale, l'evoluzione del processo di inclusione finanziaria dei migranti nel nostro paese, fornendo strumenti di analisi qualitativa e quantitativa e strumenti di informazione e formazione in grado di supportare operatori e *policy makers* nella definizione di strategie e azioni sempre più efficaci e in linea con i bisogni dei migranti.

L'Osservatorio, oggetto della seguente proposta, dovrà sviluppare nel corso degli anni le seguenti **tre componenti di attività**:



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI CIVILI PER L'IMMIGRAZIONE E L'ASILO  
"FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI" 2007-2013

- a) **Analisi del fenomeno dell'inclusione finanziaria e del rapporto con le istituzioni finanziarie**
- b) **Definizione e applicazione di metodologie di individuazione e diffusione di buone pratiche nel campo dell'inclusione finanziaria dei migranti**
- c) **Attività di formazione e informazione**

Rispetto a ciascuno dei tre ambiti di ricerca, la proposta dovrà indicare i principali aspetti di analisi indagati e la metodologia adottata per la raccolta dei dati e le elaborazioni all'interno di un sistema di indagine integrato, che considera il rapporto banca-migrante come focus di analisi specifico e di un arco temporale triennale inteso come riferimento nell'analisi dei fenomeni.

Pena l'inammissibilità, ciascun Soggetto Proponente deve presentare candidatura per le tre Azioni attraverso la presentazioni di appositi moduli di intervento annuale oggetto dell'Avviso -**Modulo 1 (azione 9/2010)**), **Modulo 2 (azione 9/2011)**, **Modulo 3 (azione 9/2012)**- in conformità all'art. 4 del presente avviso.

## **Modulo 1 (azione 9/2010)**

Il modulo 1 prevede la realizzazione di un **report annuale** sull'inclusione finanziaria dei migranti, da rilasciarsi entro il termine previsto dall'art. 5.2 del presente avviso. Il report fornirà una sintesi dettagliata degli aspetti quantitativi e qualitativi dei fenomeni indagati del fenomeno indagati e il loro evolversi nel tempo, fornendo indicatori sintetici, sviluppando i contenuti richiesti nel **componente A -"Analisi del fenomeno dell'inclusione finanziaria e del rapporto con le istituzioni finanziarie"**, di seguito specificati.

L'analisi è focalizzata sul fenomeno dell'inclusione finanziaria dei migranti, sia sul lato dei diversi operatori finanziari coinvolti nel processo stesso, sia sul lato dei migranti, attraverso un sistema integrato di indagini sul campo, al fine di fornire strumenti di policy e di definizione di strategie adeguati. Tale analisi dovrà fondarsi prevalentemente su dati quantitativi significativi, su base annua, a cui affiancare un'analisi qualitativa del fenomeno nella sua complessità e dinamicità, anche attraverso focus tematici specifici.

La capacità di coinvolgere il più ampio spettro di operatori finanziari e di approfondire in modo adeguato i diversi aspetti del fenomeno coinvolti (risparmio, debito, imprenditorialità, servizi) e il loro evolversi nel tempo, costituiranno, pertanto, un valore aggiunto rilevante in termini di ampiezza dell'analisi quantitativa su cui potrà trovare fondamento un'analisi qualitativa e le successive indicazioni di policy.

Questa prima componente di attività dell'Osservatorio dovrà riguardare tre differenti ambiti di ricerca, attraverso un sistema articolato e integrato di strumenti di analisi al fine di monitorare:



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI CIVILI PER L'IMMIGRAZIONE E L'ASILO  
"FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI" 2007-2013

- A.1. l'inclusione finanziaria dei migranti dal lato dell'offerta, attraverso un'indagine annua rivolta a tutto il sistema bancario italiano (includendo anche l'operatore BancoPosta) e agli altri operatori del settore finanziario coinvolti di volta in volta in funzione del segmento di mercato specifico oggetto di indagine. L'indagine dovrà fornire indicatori quantitativi del grado di inclusione finanziaria dei migranti e dell'evoluzione del rapporto fra operatori-strumenti finanziari e clienti immigrati
- A.2. i bisogni finanziari dei migranti sul lato della domanda (sia sul lato del risparmio, che del credito che degli altri bisogni finanziari). L'indagine, che dovrà essere condotta sul campo, assicurando adeguata rappresentatività dei dati, indagherà l'evoluzione del fenomeno, fornendo approfondimenti tematici specifici relativi al rapporto fra sistema finanziario (inteso come operatori, prodotti e servizi) e migranti e all'evoluzione del profilo finanziario dei migranti stessi
- A.3. il rapporto fra imprenditoria immigrata e banche, con particolare attenzione agli aspetti di genere, alle esperienze imprenditoriali più complesse e agli aspetti innovativi dell'evoluzione dell'imprenditorialità immigrata nel nostro paese.

## **Modulo 2 (azione 9/2011)**

Il modulo 2 prevede la realizzazione di un **secondo report annuale** sull'inclusione finanziaria dei migranti, da rilasciarsi entro il termine previsto dall'art. 5.2 del presente avviso. Il report fornirà un aggiornamento per l'annualità oggetto di indagine dei contenuti più significativi presenti nella suindicata **componente A "Analisi del fenomeno dell'inclusione finanziaria e del rapporto con le istituzioni finanziarie"**, fra cui l'indice di bancarizzazione, fornendo approfondimenti specifici rispetto a settori di indagine di rilievo.

Il modulo 2 prevede altresì la realizzazione della **Componente B "Definizione e applicazione di metodologie di individuazione e diffusione di buone pratiche nel campo dell'inclusione finanziaria dei migranti"**.

La frammentarietà delle iniziative di inclusione finanziaria rivolte ai migranti e la necessità di misurarne l'efficacia richiedono di individuare criteri e metodologie in grado di riconoscere buone pratiche nel campo dell'inclusione finanziaria dei migranti e di assicurarne un'adeguata valorizzazione.

Oggetto dell'attività dell'Osservatorio, e della presente offerta, sarà pertanto individuare criteri per la definizione di buone pratiche in tema di inclusione finanziaria dei migranti, anche in una prospettiva Europea, e assicurare una conoscenza e uno scambio di queste esperienze con il coinvolgimento degli operatori attraverso l'applicazione di metodologie più innovative, come quella della capitalizzazione delle lezioni apprese (replicabilità).

## **Modulo 3 (azione 9/2012)**

Il modulo 3 prevede la realizzazione, a cura dell'Osservatorio, di un **terzo report annuale** sull'inclusione finanziaria dei migranti, da rilasciarsi entro il termine previsto dall'art. 5.2 del presente avviso. Il report fornirà un aggiornamento per l'annualità oggetto di indagine dei contenuti più significativi presenti nella suindicata **componente A "Analisi del fenomeno dell'inclusione finanziaria e del rapporto con le**



UNIONE  
EUROPEA



MINISTERO  
DELL'INTERNO

in collaborazione con  
**ABI**  
ASSOCIAZIONE BANCARIA ITALIANA

# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI CIVILI PER L'IMMIGRAZIONE E L'ASILO  
"FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI" 2007-2013

**istituzioni finanziarie**", fra cui l'indice di bancarizzazione, fornendo approfondimenti specifici rispetto a settori di indagine di rilievo.

Il modulo 3 richiede altresì la realizzazione del **Componente C "Attività di formazione e informazione"**. Al fine di fornire strumenti di *policy* agli *stakeholders* coinvolti e con l'obiettivo di definire strategie adeguate, l'Osservatorio è tenuto a realizzare un'attività di formazione e informazione, rivolta ad operatori, migranti, e istituzioni, assicurando un aggiornamento in tema di inclusione finanziaria. L'offerta dovrà indicare nello specifico le attività che si intendono svolgere all'interno di questa componente e la tipologia e l'ampiezza dei beneficiari coinvolti anche attraverso la valorizzazione di partnership e collaborazioni già esistenti. L'offerta dovrà inoltre includere un evento finale, al termine dei tre anni di attività, in cui dare visibilità ai principali risultati ottenuti, attraverso una interazione fra i diversi *stakeholders* coinvolti.

### 3. SOGGETTI PROPONENTI

Le categorie generali dei soggetti ammessi alla presentazione di progetti a valere sui Programmi Annuali del Fondo sono le seguenti: a) Enti locali come definiti dal d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. o le loro singole articolazioni purché dotate di autonomia finanziaria; b) Fondazioni operanti nel settore di riferimento; c) Organismi governativi ed intergovernativi operanti nel settore di riferimento; d) Organismi ed organizzazioni internazionali operanti nel settore di riferimento; e) ONG operanti nel settore di riferimento; f) Associazioni e ONLUS operanti nel settore di riferimento; g) Cooperative operanti nel settore di riferimento; h) Organismi di diritto privato senza fini di lucro operanti nel settore di riferimento; i) Associazioni sindacali, datoriali, organismi di loro emanazione/derivazione, Sindacati; j) A.S.L., Aziende Ospedaliere e, per esse, le singole articolazioni purché dotate di autonomia finanziaria; k) Università e, per esse, i singoli Dipartimenti Universitari; l) Istituti di Ricerca; m) Istituti e scuole pubbliche di istruzione primaria e secondaria, nonché sedi disciplinate ai sensi della legge 165/01, nonché sedi dei Centri Territoriali Permanenti (CTP) di cui all'ordinanza ministeriale 455/97, Uffici Scolastici Regionali; n) Regioni ordinarie, Regioni a statuto speciale e Province autonome; o) Province di Regioni a statuto ordinario e Province autonome.

3.1. La proposizione di un progetto inerente l'Azione di cui al precedente articolo 2 è riservata esclusivamente ai soggetti con dimostrata e pluriennale esperienza operativa nell'ambito delle attività oggetto del presente Avviso e di seguito elencati:

**lett. b): Fondazioni operanti nel settore di riferimento;**

**lett. c): Organismi governativi o intergovernativi operanti nel settore di riferimento;**

**lett. e): ONG operanti nel settore di riferimento;**



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI CIVILI PER L'IMMIGRAZIONE E L'ASILO  
"FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI" 2007-2013

- lett. f): Associazioni o ONLUS operanti nel settore di riferimento;**
- lett. g): Cooperative operanti nel settore di riferimento;**
- lett. h): Organismi di diritto privato senza fini di lucro operanti nel settore di riferimento;**
- lett. k): Università e, per esse, i singoli Dipartimenti Universitari;**
- lett. l): Istituti di Ricerca.**

Le cooperative di cui alla lettera *g)* dovranno essere costituite ai sensi degli artt. 2511 c.c. e ss. ed avere finalità mutualistiche; gli altri soggetti di cui alle lettere *b)*, *e)*, *f)*, *g)*, *h)*, *k)* (se privati) e *l)* (se privati), dovranno svolgere attività senza scopo di lucro.

I Soggetti Proponenti possono partecipare in forma singola ovvero in forma associata.

Sono ammesse tutte le forme di partenariato, di raggruppamento e/o di consorzio previste dalla legislazione vigente, ferma restando la responsabilità solidale di tutti i soggetti riuniti in partenariato ovvero facenti parte del raggruppamento e/o consorzio nei confronti dell'Autorità Responsabile.

In caso di progetto presentato da un Soggetto Proponente in forma associata, deve essere individuato un "Capofila" che rappresenta il raggruppamento stesso nei confronti dell'Autorità Responsabile ed è responsabile nei confronti della stessa per la realizzazione dell'intero progetto presentato. Gli altri soggetti in partenariato tra loro ovvero facenti parte del raggruppamento e/o consorzio sono definiti "Partner".

**È fatto assoluto divieto ai Soggetti Proponenti di partecipare al presente Avviso in più di un raggruppamento/partenariato/consorzio, ovvero di partecipare al presente Avviso anche in forma singola qualora abbiano partecipato all'Avviso medesimo in partenariato/ raggruppamento/ consorzio. Si precisa che, in caso di Soggetto Proponente in forma associata, detto divieto opera sia per il Capofila che per i singoli Partner.**

Si precisa, tuttavia che:

- 1. le articolazioni dei soggetti di cui alla lett. k) aventi autonomia organizzativa e finanziaria rispetto all'ente di appartenenza (ad esempio dipartimenti della stessa università) possono presentare proposte progettuali autonome a valere sulla stessa azione. Tali articolazioni non possono presentare in qualità di capofila, più di un progetto a valere sulla stessa azione.**



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI CIVILI PER L'IMMIGRAZIONE E L'ASILO  
"FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI" 2007-2013

## 4. DOMANDA DI AMMISSIONE

Il Soggetto Proponente dovrà presentare la domanda di ammissione con la relativa documentazione allegata, utilizzando **esclusivamente** l'apposito sito internet predisposto dal Ministero (<https://www.fondisolid.interno.it/solid/>), ed inviando la documentazione di seguito indicata in via telematica.

Non sono ammessi invii cartacei della domanda di ammissione e della relativa documentazione allegata, pena l'esclusione.

Nel dettaglio, il Soggetto Proponente, pena l'esclusione, dovrà presentare separatamente per ciascuno dei tre moduli - "Modulo 1 (azione 9/2010)", "Modulo 2 (azione 9/2011)", Modulo 3 (azione 9/2012)" - la seguente documentazione:

- a) domanda di ammissione al finanziamento e dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. n. 445/2000, redatta usando il **Modello on-line A**, debitamente compilato dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma) del Soggetto proponente. Si precisa che, nel caso di Soggetto Proponente in forma associata, la domanda di ammissione deve essere redatta dal Capofila e deve recare l'indicazione espressa del Capofila e dei singoli Partner;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. n. 445/2000, redatta usando il **Modello on-line B**, debitamente compilato dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma) del Soggetto Proponente (ovvero del Capofila nel caso di Soggetto Proponente in forma associata), recante l'elenco dei principali interventi realizzati nel quinquennio 2006-2010 nel settore di riferimento della linea di attività. Nel caso di Soggetto Proponente in forma associata, si precisa che possono essere inclusi tutti gli interventi ritenuti rilevanti realizzati sia dal Capofila che dai Partner nel quinquennio di riferimento;
- c) copia elettronica prodotta tramite scanner del **documento di identità del legale rappresentante** del Soggetto Proponente ovvero, in caso di Soggetto proponente in forma associata, **del legale rappresentante del Capofila**, che ha redatto e sottoscritto le dichiarazioni di cui ai punti a), b) e d) del presente articolo;
- d) proposta progettuale redatta in tutte le sue parti usando il **Modello on-line C** e comprensiva di cronogramma e budget di progetto. La proposta progettuale, comprensiva delle schede anzidette, verrà esaminata ai fini della valutazione;
- e) **Documento di progetto**, ossia il documento in formato ".pdf" generato dal sistema informatico a seguito della compilazione on line delle sezioni di cui ai punti a), b) e c) del presente articolo; lo stesso documento deve essere, pena l'inammissibilità, **firmato digitalmente dal legale rappresentante** (o da persona munita di comprovati poteri di firma) del Soggetto Proponente e, in caso di partenariato, del Capofila.
- f) nel caso di Soggetto Proponente in forma associata, ciascun Partner dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. n. 445/2000, redatta usando il



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI CIVILI PER L'IMMIGRAZIONE E L'ASILO  
"FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI" 2007-2013

**Modello on-line A1**, debitamente compilato e **firmato digitalmente** dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma).

Il Soggetto Proponente dovrà, invece, presentare una sola volta, a valere sulla "Azione 9/2010 - Modulo 1", a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- g) copia elettronica prodotta tramite scanner del **documento di identità del legale rappresentante** del Soggetto Proponente ovvero, in caso di Soggetto proponente in forma associata, **del legale rappresentante del Capofila**, che ha redatto e sottoscritto le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a), b) e d) del presente articolo;
- h) nel caso di Soggetto proponente in forma associata, copia elettronica prodotta tramite scanner del **Documento di identità** del legale rappresentante **del Partner**, che ha redatto e sottoscritto le dichiarazioni di cui al precedente punto e).

Si precisa che qualora le dichiarazioni richieste, di cui ai precedenti punti, non siano sottoscritte dal legale rappresentante del Soggetto Proponente, deve essere trasmessa copia elettronica, prodotta tramite scanner, dell'originale della procura e/o delega attestante il potere di firma, redatta secondo il modello allegato (o comunque contenente tutte le informazioni ivi richieste) e corredata di una copia leggibile di un documento in corso di validità del delegante e del delegato, pena l'esclusione.

**Si precisa inoltre che, in caso di presentazione di un documento di identità prorogato ai sensi dell'art. 31 del D.L. 112/2008, conv. nella L. 133/2008, la validità dello stesso è subordinata all'apposizione del timbro di proroga da parte del Comune competente. Il proponente è tenuto ad accertarsi, pena l'esclusione, della chiara visibilità della copia integrale del documento allegato e del timbro di proroga.**

- i) dichiarazione di regolare iscrizione, alla data di pubblicazione dell'Avviso, **alla sezione 1 Registro di cui all'art. 42, comma 2, D.Lgs. 286/98** secondo le modalità indicate nel Modello A e A1 allegato. In caso di mancata iscrizione al Registro di cui sopra il proponente è tenuto ad allegare, pena l'esclusione, copia autentica – conforme all'originale depositato in pubblici registri - scannerizzata, del proprio **statuto** e del proprio **atto costitutivo**. Si precisa che, nel caso di Soggetto Proponente in forma associata, la dichiarazione di iscrizione o, in subordine, la documentazione di cui alla presente lettera deve essere prodotta sia dal Capofila che dai singoli Partner. Sono dispensati dall'applicazione della presente lettera solo e soltanto i soggetti proponenti rientranti nelle categorie di cui all'art. 3.1 lett. c); k) e l) (se pubblici).

L'Autorità Responsabile si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti al Soggetto Proponente in relazione alla documentazione presentata, invitandolo a produrre quanto eventualmente richiesto entro un termine stabilito dall'Autorità Responsabile medesima. La richiesta avverrà a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata esclusivamente mediante posta elettronica certificata e tali informazioni potranno essere comunicate solo nella medesima modalità. Si evidenzia inoltre che l'Autorità Responsabile richiederà integrazioni documentali solo se afferenti ad elementi formali della proposta progettuale ovvero relative a mere irregolarità della documentazione amministrativa presentata. Diversamente, laddove le carenze



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI CIVILI PER L'IMMIGRAZIONE E L'ASILO  
"FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI" 2007-2013

riscontrate attengano a profili sostanziali o ad invalidità della documentazione amministrativa presentata, l'Autorità Responsabile non consentirà sanatorie od integrazioni di sorta. L'esercizio della suddetta facoltà è escluso in caso di mancata allegazione documentale e/o progettuale.

Fatte salve le responsabilità del Soggetto Proponente, si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano le sanzioni stabilite dall'art. 76, del D.P.R. 445/2000, e la conseguente applicazione dell'art. 483 c.p..

Al riguardo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato ovvero di chiederne la dimostrazione attraverso l'esibizione di atti o documenti idonei.

## 5. STRUTTURA DEI PROGETTI

### 5.1 Destinatari

In conformità con quanto disposto dall'art. 1 della Decisione istitutiva del Fondo 2007/435/CE e secondo quanto precisato dalla Comunicazione SOLID/2010/24 del Comitato SOLID, sono ammessi in qualità di destinatari finali dei progetti:

- i cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale;
- cittadini di Paesi terzi che si trovano nel territorio di un Paese terzo e soddisfano le specifiche misure e/o condizioni antecedenti alla partenza previste dal diritto nazionale;
- i cittadini di Paesi terzi o gli apolidi titolari di permesso di soggiorno per motivi umanitari, per esempio vittime di tratta, purché non rientranti nell'ambito del Fondo Europeo Rifugiati;
- i minori stranieri non accompagnati; i lavoratori stagionali; i cittadini di paesi terzi titolari di permesso di soggiorno per studio, ricerca, tirocinio formativo.

Non rientrano tra le categorie di destinatari i cittadini di Paesi terzi che:

- hanno presentato una domanda di asilo riguardo alla quale non è stata ancora presa una decisione definitiva;
- godono dello status di rifugiati o della protezione sussidiaria o che comunque soddisfano i requisiti per essere riconosciuti come rifugiati o sono ammissibili alla protezione sussidiaria;
- hanno acquisito la cittadinanza italiana.

### 5.2 Durata

Il progetto, distinto nelle tre Azioni/ Moduli, dovrà essere realizzato secondo le seguenti tempistiche:

- **Modulo 1:** salvo diversi accordi, le attività relative al Modulo 1 dovranno iniziare a seguito della firma della Convenzione di Sovvenzione con l'Autorità Responsabile. In ogni caso, le attività dovranno concludersi entro e non oltre il 30 giugno 2012, che costituisce il termine ultimo per l'ammissibilità delle spese a valere sul Programma Annuale 2010.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI CIVILI PER L'IMMIGRAZIONE E L'ASILO  
"FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI" 2007-2013

- **Modulo 2:** salvo diversi accordi, le attività relative al Modulo 2 dovranno iniziare a seguito della firma della Convenzione di Sovvenzione e dovranno svilupparsi in modo continuativo al fine di non interrompere i servizi e le attività di cui al Modulo 1, fermo restando che le attività dovranno concludersi entro e non oltre il 30 giugno 2013, che costituisce il termine ultimo per l'ammissibilità delle spese a valere sul Programma Annuale 2011.
- **Modulo 3:** salvo diversi accordi, le attività relative al Modulo 3 dovranno iniziare a seguito della firma della Convenzione di Sovvenzione e dovranno svilupparsi in modo continuativo al fine di non interrompere i servizi e le attività di cui al Modulo 2, fermo restando che le attività dovranno concludersi entro e non oltre il 30 giugno 2014, che costituisce il termine ultimo per l'ammissibilità delle spese a valere sul Programma Annuale 2014.

La suddetta tempistica deve essere tenuta in considerazione nella compilazione delle schede "Cronogramma di spesa/tempistica di attuazione" dei Modelli on-line C, rispettivamente per il "Modulo 1 (azione 9/2010)"; "Modulo 2 (azione 9/2011)"; "Modulo 3 (azione 9/2012)".

## 5.3 Ambito territoriale

L'ambito territoriale dell'intervento dovrà essere rappresentativo a livello nazionale delle diverse caratteristiche territoriali dell'inclusione finanziaria dei migranti.

## 5.4 Articolazione dei progetti

A pena di inammissibilità, i progetti dovranno essere presentati, usando esclusivamente il sito internet predisposto dal Ministero (<https://www.fondisolid.interno.it>), compilando *on-line* i modelli presenti sul sito stesso (**Modello on-line A** "Domanda di ammissione al finanziamento e autodichiarazioni del Soggetto Proponente in forma singola e/o Soggetto Capofila"; **Modello on-line A1** "Autodichiarazioni Partner"; **Modello on-line B** "Elenco dei principali interventi realizzati in settori afferenti a quelli dell'Avviso nel quinquennio 2006-2010"; **Modello on-line C** "Modello per la presentazione dei progetti" e relativi allegati), e dovranno contenere tutte le informazioni richieste.

Il mancato rispetto del presente articolo determina l'esclusione/inammissibilità del progetto.

## 6. COSTI AMMISSIBILI E PIANO FINANZIARIO

Il piano finanziario dovrà essere redatto utilizzando il **Modello on-line C** e nel rispetto delle regole di ammissibilità delle spese, in conformità con quanto previsto dalla Decisione del Consiglio 2007/435/CE, dalla Decisione della Commissione 2008/457/CE ed in linea con le disposizioni del "Manuale delle regole di ammissibilità delle spese dichiarate per il sostegno dell'UE nell'ambito del Programma Generale "Solidarietà e Gestione dei Flussi Migratori" - versione n. 4 del 16 marzo 2011.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI CIVILI PER L'IMMIGRAZIONE E L'ASILO  
"FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI" 2007-2013

I progetti ammissibili verranno finanziati secondo l'ordine della graduatoria risultante dall'applicazione dei criteri di valutazione di cui al presente Avviso, fino ad esaurimento delle risorse messe a disposizione dall'Autorità Responsabile per l'Azione.

Nel dettaglio, il piano finanziario prevederà un cofinanziamento comunitario pari al 50% del costo complessivo di progetto e un cofinanziamento nazionale pari al 50%. L'eventuale contributo del Soggetto Beneficiario o di terzi, nonché gli eventuali introiti del progetto, concorreranno alla definizione del piano finanziario complessivo, relativamente alla parte di cofinanziamento nazionale e, dunque, nel prescritto limite del 50%.

Inoltre, il budget di ciascuna proposta progettuale dovrà obbligatoriamente prevedere una voce di costo specifica relativa alla certificazione da parte di un revisore indipendente di tutte le spese sostenute, ai sensi dell'art.15 della Decisione 2008/457/CE. Tale voce di costo non deve essere superiore al 4% dei costi diretti e deve essere allocata nella macrovoce "G: Costi direttamente originati dai requisiti per il cofinanziamento dell'Unione" del modello di budget dei Modelli on-line C. L'Autorità Responsabile, in fase di assegnazione del finanziamento, fornirà disposizioni specifiche in merito alle procedure di selezione del revisore e alle relative modalità operative.

L'Autorità Responsabile si riserva la facoltà di erogare un prefinanziamento il cui importo sarà indicato nella Convenzione di Sovvenzione. Tale prefinanziamento dovrà essere garantito da apposita fideiussione (bancaria, assicurativa, ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385) in ogni caso a prima richiesta e senza possibilità di opporre eccezione alcuna. La garanzia fideiussoria di cui sopra non potrà avere una data di scadenza anteriore al 31 marzo 2014.

I dettagli inerenti le modalità e le tempistiche di erogazione del finanziamento assegnato, saranno specificati nella Convenzione di Sovvenzione. Si precisa che, in conseguenza dell'entrata in vigore dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, ogni assegnatario dovrà comunicare all'Amministrazione:

- i) gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della commessa alla quale sono dedicati;
- ii) le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Tale comunicazione, a pena di risoluzione della Convenzione, dovrà essere inviata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente, che dovrà, a sua volta, essere acceso non più tardi della data di stipulazione della Convenzione;
- iii) codici CIG e CUP al ricorrere dei presupposti di legge.

## 7. RISORSE FINANZIARIE/ RIPARTIZIONE FONDO

**Sarà finanziato esclusivamente il progetto che otterrà il punteggio più alto all'interno della graduatoria.** Il punteggio minimo per l'ammissione in graduatoria è pari 65 punti, attribuiti come previsto nel successivo art. 12.

Le risorse destinate al finanziamento del progetto presentato a valere sulle tre Azioni/Moduli oggetto del presente Avviso ammontano a € 450.000,00 così ripartiti:



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI CIVILI PER L'IMMIGRAZIONE E L'ASILO  
"FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI" 2007-2013

- Modulo 1: € 125.000,00 di cui € 62.500,00 di quota comunitaria ed € 62.500,00 di quota nazionale stanziati a valere sul programma annuale 2010;
- Modulo 2: € 150.000,00, di cui € 75.000,00 di quota comunitaria ed € 75.000,00 di quota nazionale stanziati a valere sul programma annuale 2011.
- Modulo 3: € 175.000,00, di cui € 87.500,00 di quota comunitaria ed € 87.500,00 di quota nazionale stanziati a valere sul programma annuale 2012.

I suddetti limiti devono essere tenuti in considerazione nella compilazione del "Modello di budget" allegato ai Modelli on-line C, del "Modulo 1 (azione 9/2010), Modulo 2 (azione 9/2011) e Modulo 3 (azione 9/2012),

Data la natura pluriennale del progetto, l'importo relativo al Modulo 3 potrebbe essere soggetto a revisione in base alla determinazione dello stanziamento definitivo da parte della Commissione Europea relativamente all'annualità 2012 e all'approvazione da parte della Commissione stessa del Programma Annuale 2012 del Fondo.

## 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I Soggetti Proponenti dovranno presentare i progetti utilizzando esclusivamente il sito internet predisposto dal Ministero dell'Interno all'indirizzo <https://www.fondisolid.interno.it> a partire dalle ore 12.00 del 06/12/2011.

Come indicato nel "Manuale Utente a supporto dei Soggetti Beneficiari per l'utilizzo del Sistema Informativo Solid nell'ambito degli Avvisi FEI 2011", i Soggetti Proponenti debbono uniformarsi ai seguenti requisiti tecnici di partecipazione:

- **Posta Elettronica Certificata:** al fine di utilizzare un sistema di posta elettronica con valenza legale attestante l'invio e la consegna di documenti informatici, i Soggetti Proponenti hanno l'obbligo di dotarsi nell'ambito della partecipazione al presente Avviso pubblico di una casella di Posta Elettronica Certificata – PEC. Al fine dell'attivazione della PEC, il richiedente deve fare richiesta a un Gestore autorizzato al rilascio della stessa;
- **Firma Digitale:** al fine di permettere l'identificazione in modo certo dei firmatari delle domande di ammissione al finanziamento, è richiesto che i firmatari stessi (legali rappresentanti degli enti richiedenti o loro delegati) si dotino di firma digitale. Al fine di ottenere il rilascio della firma digitale, la persona interessata deve fare richiesta ai Gestori autorizzati.

Si precisa che, secondo quanto stabilito dalla normativa recata dal D.P.R. 68/2005 e dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (c.d. "Codice dell'amministrazione digitale"), così come modificato dal d.lgs. 4 aprile 2006, n. 159, i servizi di rilascio della Posta Elettronica Certificata e della Firma Digitale possono essere esercitati



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI CIVILI PER L'IMMIGRAZIONE E L'ASILO  
"FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI" 2007-2013

esclusivamente dai gestori accreditati presso DigitPA che pubblica i relativi albi sul suo sito internet [www.digitpa.gov.it](http://www.digitpa.gov.it).

Per usare il sito internet predisposto dal Ministero <https://www.fondisolid.interno.it>, i Soggetti Proponenti debbono preliminarmente registrarsi al sito stesso. Per registrarsi, è necessario disporre della casella di posta elettronica certificata e della firma digitale. La procedura di registrazione al sito è completamente *on line*. Le registrazioni che sono state effettuate per partecipare agli Avvisi degli anni precedenti possono essere usate per partecipare anche al presente Avviso. Usando le credenziali (*login* e *password*) fornite in fase di registrazione, i Soggetti Proponenti registrati accederanno ad un'area riservata nella quale potranno:

- compilare i modelli *on line* A, B, C in tutte le loro parti;
- in caso di Soggetto Proponente in forma associata, per ciascun partner, compilare il modello A.1 nella relativa sezione, scaricare il modello in formato pdf, firmarlo digitalmente e caricarlo a sistema (con estensione p7m);
- caricare tutti gli allegati richiesti in formato elettronico; i tipi di allegati accettati sono: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .p7m, .tif, .jpg, .txt, .odt, .ods, .rtf. Si sottolinea la necessità che tutti gli allegati forniti, in particolare quelli prodotti tramite scanner siano completi e leggibili in tutte le loro parti.
- generare il file, in formato *pdf*, contenente il documento di progetto comprensivo dei modelli A, B e C da scaricare firmare digitalmente;
- caricare il file "Documento di progetto" (con estensione p7m) firmato digitalmente e inviare la domanda con tutti gli allegati all'Amministrazione.

Sarà considerata irricevibile e comunque inammissibile la documentazione prodotta su format differenti da quelli suindicati.

L'avvenuto positivo invio della domanda all'Amministrazione sarà attestato da una ricevuta trasmessa automaticamente dal sistema all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal Soggetto Proponente in fase di registrazione. Tale ricevuta farà fede della data e dell'ora di invio del messaggio di posta elettronica certificata quale istante di inoltro della domanda all'Amministrazione. La suddetta comunicazione non costituisce certificazione di regolarità o ammissibilità o finanziabilità della proposta.

Contestualmente, il sistema provvederà automaticamente ad inoltrare per posta elettronica la richiesta di parere al Consiglio Territoriale per l'Immigrazione e alla Regione competenti (individuati in base alla/e provincia/e nella/e quale/i si trova il territorio di attuazione del progetto).

## 9. LUOGO E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti dovranno pervenire **esclusivamente** per via telematica, **entro e non oltre le ore 18:00:00" del 31 Gennaio 2011**, pena l'inammissibilità dei medesimi. Si precisa che la ricezione dei progetti in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del Soggetto Proponente. Saranno considerati in ogni caso inammissibili le proposte progettuali non pervenute entro e non oltre le ore 18.00' 00" del 31 Gennaio 2011.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI CIVILI PER L'IMMIGRAZIONE E L'ASILO  
"FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI" 2007-2013

Ai fini del rispetto del termine di presentazione del progetto, costituisce prova della data e dell'ora di invio, **unicamente** il messaggio di posta elettronica certificata generato dal sito internet del Ministero e inviato all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal proponente. Lo stesso messaggio costituisce ricevuta di avvenuto inoltro della domanda all'Amministrazione.

## 10. CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ

Fermo restando quanto ulteriormente previsto nel corpo del presente Avviso, sono considerate inammissibili ed escluse dalla valutazione le proposte progettuali:

- a) prive della firma digitale del legale rappresentante (o di persona munita di comprovati poteri di firma) ovvero firmate digitalmente da persona diversa dal legale rappresentante (o di persona munita di comprovati poteri di firma) o con firma digitale scaduta o revocata;
- b) presentate da soggetti, in forma singola od associata, diversi in tutto o in parte da quelli legittimati, così come individuati al precedente art. 3.1;
- c) che risultino già presentate per lo stesso Avviso dal medesimo soggetto sia singolarmente che in partenariato/raggruppamento e/o consorzio, salvo quanto previsto dall'art. 3, ultimo periodo del presente Avviso;
- d) prive di uno o più documenti di cui all'art. 4;
- e) prive di un documento di identità valido del dichiarante ogni qualvolta richiesto dal presente Avviso;
- f) prive delle informazioni richieste a pena di esclusione nel presente Avviso;
- g) che prevedano una durata superiore al limite massimo indicato al precedente art. 5.2;
- h) che prevedano un ambito territoriale di realizzazione non conforme a quanto indicato al precedente art. 5.3;
- i) che prevedano un budget complessivo di progetto superiore alla dotazione prevista al precedente art. 7;
- j) che presentino delle spese non ammissibili ai sensi dell'allegato XI della Decisione della Commissione 2008/457/CE, qualora tali spese risultino superiori al 10% del costo complessivo del progetto;
- k) pervenute con modalità diverse da quelle previste dall'art. 8;
- l) pervenute telematicamente all'ufficio destinatario oltre il termine di cui al precedente art. 9;
- m) inerenti una sola delle tre Azioni / Moduli oggetto del presente Avviso.

L'esclusione per taluna delle cause di cui al presente articolo sarà comunicata al Soggetto Proponente mediante messaggio di posta elettronica certificata che costituisce notifica, a tutti gli effetti di legge.



UNIONE  
EUROPEA



MINISTERO  
DELL'INTERNO

in collaborazione con  
**ABI**  
ASSOCIAZIONE BANCARIA ITALIANA

# *Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI CIVILI PER L'IMMIGRAZIONE E L'ASILO  
*"FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI" 2007-2013*

L'esclusione per taluna delle cause di cui al presente articolo sarà comunicata al Soggetto Proponente mediante messaggio di posta elettronica certificata.

## **11. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

La valutazione dei progetti sarà effettuata da una o più Commissioni nominate dall'Autorità Responsabile. Ciascuna Commissione sarà composta da almeno un presidente e due membri.

La/le Commissione/i procederà/anno all'esame delle proposte progettuali pervenute sotto il profilo dell'ammissibilità e, successivamente, procederanno alla valutazione dei progetti ammissibili a finanziamento.

A conclusione della fase di valutazione sarà redatta una graduatoria che verrà pubblicata sul sito del Ministero dell'Interno.

## **12. VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

Al fine di garantire l'integrità e la coerenza dei diversi moduli rispetto al focus di indagine, il processo di selezione e valutazione delle proposte considererà i tre moduli come un'unica proposta.

Superata la fase di ammissibilità, le proposte progettuali saranno valutate in base ai seguenti criteri e *sub* criteri:



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI CIVILI PER L'IMMIGRAZIONE E L'ASILO  
"FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI" 2007-2013

SCHEDA DI VALUTAZIONE		
Criteri di valutazione		Punteggio
<b>Proposta progettuale</b>		
<b>1. Qualità complessiva della proposta di indagine</b>		
1.1	Corrispondenza fra obiettivi e componenti indicati e la proposta progettuale	0-2
1.2	Indicazione di attività definite e dettagliate, in corrispondenza delle componenti del progetto	0-2
<b>2. Qualità dei risultati attesi</b>		
2.1	Disponibilità di dati quantitativi e possibilità di una lettura dinamica attraverso la loro variabilità nel tempo	0-7
2.2	Elaborazione di dati sintetici sull'inclusione finanziaria dei migranti e loro confrontabilità nel tempo	0-7
2.3	Ampiezza degli interlocutori coinvolti (per numero e rappresentatività) nell'indagine quantitativa	0-7
2.4	Capacità di raggiungere gli stakeholders in relazione all'attività di formazione-informazione	0-4
<b>3. Qualità degli strumenti e metodologie di indagine</b>		
3.1	Ampiezza del campione di banche oggetto di indagine (per numero e rappresentatività)	0-6
3.2	Validità e rigore della metodologia di rilevazione	0-6
3.3	Qualità e innovazione della metodologia di capitalizzazione delle buone pratiche	0-6
<b>4. Congruità e coerenza del budget di spesa, della tempistica di progetto e del cronogramma di spesa</b>		
4.1	Costi inammissibili = 0% = 2 Costi inammissibili >0,1% e <6% = 1 Costi inammissibili >6,1% e ≤ 10% = 0	0-2
4.2	Corretta imputazione delle voci di spesa nelle categorie di spesa come previsto dal Manuale delle Spese Ammissibili e congruità dei massimali di spesa per consulenti o personale esterno previsti dalla circ. n.2/2009 del Ministero del Lavoro	0-3
4.3	Congruità tra budget e attività previste da progetto in termini di: numero dei destinatari raggiunti; ampiezza del territorio coinvolto; metodologie delle attività erogate.	0-3
4.4	Bilanciamento tra le voci di spesa sulla base della tipologia di progetto	0-2
4.5	Attendibilità della tempistica e del cronogramma di spesa stimate per la realizzazione del progetto	0-2
<b>Soggetto proponente</b>		
<b>5. Esperienze, competenze del soggetto proponente e capacità di attivare reti supplementari</b>		
5.1	Comprovata conoscenza e capacità di analisi del fenomeno della bancarizzazione degli immigrati attraverso indagini quantitative su più nazionalità con disponibilità di indici sintetici pregressi	0-4
5.2	Esperienze internazionali in tema di analisi o di implementazione di modelli per l'inclusione finanziaria dei migranti	0-4
5.3	Rapporti continuativi e consolidati con le banche italiane e con altri intermediari finanziari	0-6
5.4	Esperienza di attivazione di tavoli con i principali attori del mercato finanziario in tema di inclusione finanziaria	0-4
<b>6. Capacità del soggetto proponente di attivare reti supplementari</b>		
6.1	Partecipazione a tavoli istituzionali su tematiche inerenti l'inclusione finanziaria dei migranti	0-3
6.2	Reti attive, o partnership con altri soggetti che in Italia e in Europa si occupano di inclusione finanziaria dei migranti o di aspetti legati	0-3
<b>7. Qualità della struttura organizzativa</b>		
7.1	Corrispondenza e adeguatezza dei profili professionali indicati nel Gruppo di Lavoro rispetto al ruolo ricoperto nel progetto e ai contenuti di analisi.	0-3
7.2	Qualità del sistema di valutazione interna nel ciclo di implementazione delle attività previste	0-3
<b>8. Capacità del soggetto proponente di attivare reti con migranti</b>		
8.1	Rete di relazione ampia e consolidata con associazioni di migranti di nazionalità diverse, distribuite su tutto il territorio nazionale	0-5
8.2	Rete di relazioni e esperienze pregresse dettagliate di iniziative con reti di imprenditori migranti	0-3
<b>Cofinanziamento</b>		
<b>9. Percentuale di cofinanziamento del soggetto beneficiario</b>		
9.1	Cofinanziamento privato compreso fra 1 e 50% del budget di progetto	0-3
		<b>TOTALE</b>
		<b>100</b>



UNIONE  
EUROPEA



MINISTERO  
DELL'INTERNO

in collaborazione con  
**ABI**  
ASSOCIAZIONE BANCARIA ITALIANA

# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI CIVILI PER L'IMMIGRAZIONE E L'ASILO  
"FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI" 2007-2013

Ai fini dell'idoneità, il progetto dovrà conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 65 punti. I progetti che presentino spese non ammissibili, in misura non superiore al 10% del costo complessivo del progetto stesso, saranno ammessi alla fase di valutazione. Superata la fase di ammissibilità, i progetti verranno valutati in base ai seguenti criteri e sub-criteri a cui corrisponde un punteggio secondo la seguente tabella. La somma dei punteggi assegnati a ciascun criterio dà il valore di 100.

## 13. DECRETO DI RIPARTIZIONE

A conclusione dell'istruttoria, la/le Commissione/i incaricata/e definisce/ono una graduatoria finale dei progetti.

La graduatoria finale diverrà definitiva a seguito dell'approvazione con decreto dell'Autorità Responsabile e sarà pubblicata sul sito internet del Ministero dell'Interno con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La documentazione circa la sussistenza di una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 10, della legge 31 maggio 1965, n. 575, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4, del d.lgs. 8 agosto 1994, n. 490, sarà acquisita dall'Amministrazione nei casi e secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 252/1998.

Il Soggetto Beneficiario stipulerà con l'Autorità Responsabile una Convenzione di Sovvenzione secondo lo Schema allegato al presente Avviso.

## 14. CONVENZIONI DI SOVVENZIONE

Per l'assegnazione dei fondi, a norma dell'art. 10 della Decisione della Commissione 2008/457/CE, si procederà alla sottoscrizione di una "Convenzione di Sovvenzione" tra il Beneficiario Finale e l'Autorità Responsabile, sottoposta agli obblighi ed ai vincoli di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

La sovvenzione concessa sarà pari al costo complessivo del progetto, decurtato di un importo pari alle spese presentate ma ritenute non ammissibili dalla Commissione di Valutazione. Ciò in conformità a quanto previsto dalla Decisione del Consiglio 2007/435/CE, dalla Decisione della Commissione 2008/457/CE e dal "Manuale delle regole di ammissibilità delle spese dichiarate per il sostegno dell'UE nell'ambito del Programma Generale "Solidarietà e Gestione dei Flussi Migratori" - versione n. 4 del 16 marzo 2011. L'importo decurtato non potrà essere coperto da eventuale cofinanziamento da parte del Soggetto Proponente.

## 15. VARIAZIONI DEL PROGETTO FINANZIATO

Su richiesta motivata trasmessa mediante posta elettronica certificata del Beneficiario Finale, possono essere autorizzate dall'Autorità Responsabile modifiche al progetto finanziato.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI CIVILI PER L'IMMIGRAZIONE E L'ASILO  
"FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI" 2007-2013

L'autorizzazione è concessa nei limiti del contributo assegnato e secondo le modalità previste nella Convenzione di Sovvenzione, sempre che le variazioni proposte rientrino nelle indicazioni del presente Avviso e non mutino la sostanza del progetto quanto a oggetto, durata, importo, soggetti coinvolti o altro elemento decisivo ai fini dell'approvazione del progetto.

## 16. PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO

Il rendiconto delle spese sostenute per il progetto finanziato, è presentato in conformità a quanto prescritto dalla Decisione del Consiglio 2007/435/CE, dalla Decisione della Commissione 2008/457/CE, dalla Decisione 2011/1159/CE (Modifiche alla Decisione 2008/457/CE, con sostituzione dell'allegato XI) e dettagliato nella Convenzione di Sovvenzione. Il Vademecum di attuazione per i Beneficiari Finali, con i relativi allegati, costituiscono una guida alla rendicontazione delle spese in linea con quanto previsto dalle regole di ammissibilità del Fondo.

Il Beneficiario Finale è tenuto a conservare con cura tutta la documentazione contabile al fine di consentire e facilitare lo svolgimento dei controlli previsti dalle Decisioni comunitarie e, su richiesta dell'Autorità Responsabile, è tenuto a presentare una relazione intermedia ed una finale sull'attività svolta e sui risultati raggiunti in esecuzione del progetto finanziato.

Inoltre, i Soggetti Proponenti/Beneficiari Finali del finanziamento FEI, hanno l'obbligo di garantire la raccolta, l'archiviazione e l'accesso a tutta la documentazione relativa ai singoli destinatari e ai servizi offerti.

## 17. CONTROLLI

L'Autorità Responsabile può disporre verifiche e ispezioni come previsto dalla Decisione 2007/435/CE e dalla Decisione 2008/457/CE, sulla corretta esecuzione del progetto anche avvalendosi di organi istituzionali individuati a livello locale. A tali *audit* potrà partecipare anche un rappresentante della Commissione Europea.

Nel caso in cui, a seguito di controlli, saranno accertate delle irregolarità sanabili, al Beneficiario Finale sarà richiesto di provvedere entro e non oltre il termine indicato dall'Autorità Responsabile.

Se a seguito della segnalazione di irregolarità, il Beneficiario Finale non provvederà a porre in essere azioni correttive nei tempi stabiliti dall'Autorità Responsabile, si procederà al recesso secondo le modalità previste dalla Convenzione di Sovvenzione, nonché alla revoca del finanziamento e al conseguente recupero finanziamento dei fondi eventualmente già erogati, salvo in ogni caso il diritto dell'Autorità Responsabile al risarcimento dei danni ulteriori.

Le relative procedure verranno dettagliate in sede di Convenzione di Sovvenzione con il Beneficiario Finale.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI CIVILI PER L'IMMIGRAZIONE E L'ASILO  
"FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI" 2007-2013

## 18. IRREGOLARITÀ E SANZIONI

In caso di irregolarità, si applicano le disposizioni di cui al Capo 4 della Decisione 2008/457/CE.

In ogni caso, il contributo può essere revocato qualora il Beneficiario Finale:

- a) si rifiuti di collaborare alle visite ispettive nell'ambito dei controlli;
- b) si rifiuti di provvedere a sanare le eventuali irregolarità di cui all'art. 17 del presente Avviso;
- c) interrompa o modifichi, senza previa autorizzazione dell'Autorità Responsabile, l'esecuzione del progetto finanziato;
- d) compia gravi inadempienze nell'attività di *reporting* (relazioni intermedie e finali) e/o nella comunicazione dei dati inerenti il monitoraggio;
- e) esegua, in termini qualitativi e/o quantitativi, attività progettuali in tutto o in parte difformi da quelle approvate;
- f) eroghi servizi in favore di soggetti diversi da quelli previsti dal Programma e dalle disposizioni attinenti il FEI;
- g) compia gravi irregolarità contabili, rilevate in sede di controllo della rendicontazione o emerse in sede di controlli ispettivi;
- h) non produca la documentazione richiesta dall'Autorità Responsabile ovvero renda false dichiarazioni ai fini dell'ammissione al finanziamento. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, oltre a comportare sanzioni penali ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445/2000, costituiscono causa d'esclusione dall'ammissione al presente Avviso.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

La revoca è disposta nelle medesime forme dell'assegnazione del contributo, con atto dell'Autorità Responsabile che dispone, altresì, in merito alle procedure di recupero delle somme assegnate.

## 19. FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

## 20. OBBLIGHI PUBBLICITARI

In tema di informazione e pubblicità, i soggetti beneficiari del contributo devono attenersi strettamente a quanto stabilito nella Decisione della Commissione Europea n. 2008/22/CE del 19 dicembre 2007 e dal Vademecum dei Beneficiari finali FEI.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI CIVILI PER L'IMMIGRAZIONE E L'ASILO  
"FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI" 2007-2013

## 21. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione del presente procedimento, verranno trattati nel rispetto dell'art. 13, del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i..

## 22. ALTRE INFORMAZIONI

I soggetti interessati potranno inviare quesiti per posta elettronica all'indirizzo e-mail [dlci.fondointegrazione@interno.it](mailto:dlci.fondointegrazione@interno.it), entro e non oltre il termine di 10 giorni antecedenti la scadenza per la presentazione dei progetti.

Le risposte ai quesiti più frequenti (FAQ) saranno pubblicate sui siti internet [www.interno.it](http://www.interno.it) e <https://www.fondisolid.interno.it>.

Si rimanda, altresì, alla Procedura di help desk – pubblicata sui siti internet [www.interno.it](http://www.interno.it) e <https://www.fondisolid.interno.it> - per la richiesta di informazioni in sede di proposizione delle proposte progettuali.

## 23. ALLEGATI

Costituiscono parte integrante del presente Avviso i seguenti fac-simili ed allegati visionabili dal sopraccitato sito internet:

- Fac-simile Modello *on-line* A “Domanda di ammissione al finanziamento e autodichiarazioni Soggetto Proponente in forma singola e/o Soggetto Capofila”;
- Fac-simile Modello *on-line* A1 “Autodichiarazioni Partner”;
- Fac-simile Modello *on-line* B “Elenco dei principali interventi realizzati in settori afferenti a quelli dell’Avviso nel quinquennio 2006-2010”;
- Fac-simile Modello *on-line* C “Modello per la presentazione dei progetti” e gli allegati al Modello C in formato MS Excel;
- Fac-simile Schema di Convenzione di Sovvenzione;
- Manuale utente (che verrà pubblicato dall’Autorità Responsabile);
- Manuale delle regole di ammissibilità delle spese dichiarate;
- Fac-simile Modello di delega.



UNIONE  
EUROPEA



MINISTERO  
DELL'INTERNO

in collaborazione con  
**ABI**  
ASSOCIAZIONE BANCARIA ITALIANA

# *Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI CIVILI PER L'IMMIGRAZIONE E L'ASILO  
*"FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI" 2007-2013*

## **24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Dirigente Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Eleonora Corsaro, Viceprefetto, e-mail:  
[dlci.fondointegrazione@interno.it](mailto:dlci.fondointegrazione@interno.it).

L'AUTORITÀ RESPONSABILE  
(Malandrino)